

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации Южского муниципального  
района

 / Д.А. Жирнов

20 18 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник отдела образования  
администрации Южского муниципального  
района

 / Е.В. Беспаловникова

Приказ № 111 от «18» мая 20 18 г.

**УСТАВ**

муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
вечерней (сменной) общеобразовательной школы  
г. Южи  
(в новой редакции)

## 1. Общие положения

1.1. Полное официальное наименование – муниципальное казённое общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школ г. Южи (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование – МКОУ вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Южи.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: казённое учреждение.  
Тип образовательной организации: муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 155630, Российская Федерация, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 20.

Фактический адрес: 155630, Российская Федерация, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 20.

1.4. Учреждение имеет структурные подразделения: учебно-консультационные пункты при Федеральном казенном учреждении Исправительной колонии № 2 объединения исправительных колоний №11 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ивановской области (далее - ФКУ ИК-2 ОИК-11 УФСИН России по Ивановской области), Федеральном казенном учреждении Исправительной колонии № 6 объединения исправительных колоний №11 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ивановской области (далее - ФКУ ИК-6 ОИК-11 УФСИН России по Ивановской области), Федеральном казенном учреждении Лечебном исправительном учреждении №8 Управления Федеральной службы исполнения наказания по Ивановской области (далее - ФКУ ЛИУ-8 УФСИН России по Ивановской области).

Сокращенное наименование – структурное подразделение УКП при ИК- 2 с. Талицы, структурное подразделение УКП при ИК-6 с. Талицы, структурное подразделение УКП при ЛИУ-8 с. Талицы.

1.5. Местонахождение учебно-консультационного пункта при ФКУ ИК-2 ОИК-11 УФСИН России по Ивановской области:

Фактический адрес: 155644, Ивановская область, Южский район, с.Талицы, ул. Ленина, д. 18.

Местонахождение учебно-консультационного пункта при ФКУ ИК-6 ОИК-11 УФСИН России по Ивановской области:

Фактический адрес: 155644, Ивановская область, Южский район, с.Талицы, ул. Школьная, д. 10.

Местонахождение учебно-консультационного пункта при ФКУ ЛИУ-8 УФСИН России по Ивановской области:

Фактический адрес: 155644, Ивановская область, Южский район, с.Талицы, ул. Держинского, д. 1 А.

Учебно-консультационные пункты не являются юридическими лицами и функционируют на основании положения об учебно-консультационных пунктах и других нормативных локальных актах, утверждённых директором Учреждения.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Южский муниципальный район .

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Южского муниципального района осуществляет Отдел образования администрации Южского муниципального района (далее Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д.5.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Южского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ивановской области, решениями Министерства образования и науки, Департамента образования Ивановской области, нормативными актами местного самоуправления, уголовно-исполнительным законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет лицевой счет, печать установленного образца, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

1.12. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами администрации Южского муниципального района и настоящим Уставом за исключением создания, реорганизации, ликвидации и переименования Учреждения.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией. Функционирование Учреждения финансируется в соответствии с бюджетной сметой.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.15. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) справки об образовании.

1.16. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

## 2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и

целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, духовно-нравственного развития личности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общекультурной и учебной компетентностей учащихся на основе усвоения базового образовательного уровня, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам основного общего и среднего общего образования;

- создание условий для формирования социальной жизненной позиции и духовно-нравственного развития личности на основе базовых национальных ценностей;

- создание основы для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных образовательных программ. Ориентация учащихся на самовоспитание, саморазвитие, самореализацию;

- формирование общей культуры личности учащихся;

- адаптация учащихся к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

- формирование здорового образа жизни;

- охрана здоровья и социальной защиты учащихся и работников Учреждения.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности: реализует образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.7. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- составление и ведение бюджетных смет в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием учащихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;

- установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Ивановской области.

2.8. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

2.9. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях У КП;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

2) копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- бюджетной сметы Учреждения;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

- 4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

### 3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.2. Сроки получения основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.3. Содержание основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

Образовательные программы основного общего и среднего общего образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы основного общего и среднего общего образования включает в себя учебный план, составленный с учетом особенностей контингента и форм обучения, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Наряду с обязательными предметами в рамках учебного плана учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора предметов (курсов) по желанию в соответствии со своими интересами и обязательно посещают их.

3.5. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов учащихся и их родителей (законных представителей) различной направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями. При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.8. Прием на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

В Учреждение принимаются лица, достигшие возраста 15 лет. По решению комиссии по делам несовершеннолетних Учредитель Учреждения вправе разрешить прием несовершеннолетних для обучения в более раннем возрасте.

В приеме в Учреждение лицам, проживающим на территории Южского района, может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.



3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образование может быть получено:

- в Учреждении;
- вне Учреждения (в форме семейного образования, в форме самообразования при получении среднего общего образования).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с законодательством об образовании промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе, с учетом особенностей контингента учащихся, по индивидуальному учебному плану. Формы получения образования и формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения образования и форма обучения определяются совершеннолетним учащимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения учащегося.

3.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.13. Количество очных классов, групп заочного обучения в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и в соответствии с муниципальным заданием для Учреждения.

Наполняемость очных классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, наполняемость групп заочного обучения определяется Учреждением самостоятельно исходя из финансового, материально-технического и кадрового обеспечения учебного процесса в Учреждении.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Их форма, периодичность и порядок проведения определяется Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом.

3.15. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются действующим законодательством.

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.17. Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной рабочей недели. Режим работы определяется ежегодно решением Педагогического совета.

#### 4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники Учреждения, учащиеся, родители (законные представители) учащихся.

4.2. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.3. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Учащиеся:

4.4.1. Учащимся Учреждения предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных основных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, и обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

Учащимся, осваивающим основные образовательные программы, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.

Привлечение учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4.2. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил поведения и правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не

создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении, на её территории табачные изделия, токсические или наркотические вещества, спиртные напитки;
- приносить и передавать оружие;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к возгораниям, взрывам, отравлениям и другим явлениям, представляющим угрозу жизни и здоровью, безопасности окружающих;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство, иные любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- во время занятий и государственной итоговой аттестации использовать мобильные телефоны, планшеты, иные средства связи;
- пропускать обязательные занятия без уважительной причины;
- использовать любые средства связи, Интернет, фото, видео, аудио технику с целью нанесения морального ущерба участникам образовательных отношений.

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством.

4.4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.4.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4.7. Порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления учащихся в части не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.5. Родители (законные представители):

4.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения учащимся основного общего образования с учетом мнения учащегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих

детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом учреждения;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;
- в целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) учащихся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Управляющего совета Учреждения, а также представительных органов работников Учреждения (или) учащихся в ней (при их наличии).

4.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- соблюдать выполнение Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и учащихся и работников Учреждения;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- обеспечить бережное отношение учащихся к муниципальной собственности;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности учащегося.

4.5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники:

4.6.1. Приём на работу в Учреждение, трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. На основании трудового договора директор Учреждения издаёт приказ на работу.

4.6.2. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

4.6.3. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.6.4. Ограничения на занятие педагогической и трудовой деятельностью в Учреждении:

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.5. Педагогические работники Учреждения имеют права:

- право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами

Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и научной деятельности Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ивановской области.

#### 4.6.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- разрабатывать в соответствии с нормативными документами рабочую программу по учебному предмету, курсу ( модулю);
- своевременно и качественно оформлять документацию в соответствии с локальными актами Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье учащихся;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- беречь и сохранять имущество Учреждения.

4.6.7. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.6.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.6.10. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.6.11. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовым договором и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работников.



4.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором с работником.

## 5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района;

- выполнение функции и полномочия Учредителя Учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочия, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

- согласование в установленном порядке распоряжений недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование распоряжений движимым имуществом Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются Учредителем.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ивановской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

Директор Учреждения выполняет следующие функции:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные нормативные акты;
- утверждает смету Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает учебную нагрузку, ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения;
- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;
- назначает председателей методических советов, классных руководителей;
- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает программы развития, образовательные программы Учреждения;
- создает условия для реализации образовательные программы Учреждения;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания для Учреждения;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы об отчислении и зачислении учащихся в Учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего Совета или иных органов Учреждения.
- решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного и местного бюджетов;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический совет,
- Управляющий совет,

#### 5.6.1. **Общее собрание.**

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания входят все работники учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

Общее собрание работников Учреждения:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным договором;

- принимает изменения и дополнения в Устав (новая редакция Устава) Учреждения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменения в них;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;
- осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения.

#### 5.6.2. Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся постоянно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями учащегося) о его оставлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, отчислении учащегося;
- определение учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- принятие образовательных программ;

- определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации учащихся;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины учащихся;
- иные вопросы организации образовательного процесса.

Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

**5.6.3. Управляющий совет** – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Представители в Управляющий совет избираются на общем собрании учащихся Учреждения, общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете. В состав Управляющего совета также входят Директор Учреждения, а также кооптированный член – представитель местного сообщества.

По решению Учредителя в состав Управляющего совета входит представитель Учредителя, назначенный приказом начальника отдела образования Администрации Южского муниципального района с правом совещательного голоса.

Управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения, и секретаря.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Управляющего совета.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- утверждение Программы развития образовательного учреждения;
- утверждение показателей качества результатов образования;
- утверждение порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- утверждение календарного учебного графика;
- утверждение режима работы образовательного учреждения;
- утверждение ежегодного отчёта по самообследованию образовательного учреждения Учредителю и общественности;
- утверждение отчисления учащегося в порядке и по основаниям, предусмотренных действующим законодательством;
- согласование по представлению Педагогического совета образовательной программы Учреждения;
- утверждение положения об Управляющем совете и иные локальные правовые акты учреждения, регламентирующие деятельность Управляющего совета;
- участие в определении перечня критериев и показателей стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса;

- принятие решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя в соответствии с Уставом.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарём Совета Учреждения и хранятся в Учреждении.

5.7. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении создаются **методические объединения**, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе.

5.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе **органы ученического самоуправления** и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.9. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует **Профессиональный союз работников Учреждения**.

## 6. Локальные нормативные акты Учреждения.

6.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и финансовые отношения, а так же вопросы безопасности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Южского муниципального района и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, в порядке и в условиях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в локальных нормативных актах и иных документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Южского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

7.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставным целям деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.8. Учреждение как казённое учреждение:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- формирует и представляет бюджетные отчёты получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.10. Финансовое обеспечение осуществление Учреждением полномочий органа

местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном органом власти муниципального образования Южского муниципального района.

## 8. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа Учреждения.

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией Южского муниципального района.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценки последствия такого решения.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в отдел архивного и документационного обеспечения. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в отдел архивного и документационного обеспечения Южского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного органа.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, действующим в Учреждении.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обстоятельствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.8. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый реестр юридических лиц.

## 9. Порядок принятия, утверждения и внесения изменений в Устав Учреждения.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по инициативе Учредителя либо самого Учреждения.

9.2. В случае необходимости внесения в Устав существенных изменений, либо



большого их количества может быть утверждена новая редакция Устава Учреждения. В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в Устав Учреждения.

9.4. Утверждение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.7. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения (Устав в новой редакции) подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

9.9. Учреждение в течении 10 рабочих дней со дня государственной регистрации Устава или изменения в Устав предоставляет Учредителю:

-копию Устава или изменения в Устав с отметкой о государственной регистрации;

-копию свидетельства о государственной регистрации Юридического лица.

