



**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Южи**

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская д.20 . тел. 8-493-47-2-11-73, e-mail: shrm6@rambler.ru

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной  
школы г. Южи  
протокол от 17.05.2021 № 13

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора МКОУ вечерняя (сменная)  
общеобразовательная школа г. Южи  
От 17.05.2021 № 66

\_\_\_\_\_/Т.Г. Денисова

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЕЧЕРНЮЮ (СМЕННУЮ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ШКОЛУ Г. ЮЖИ.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано с целью обеспечения реализации соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности, бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение в МКОУ вечернюю (сменную) общеобразовательную школу г. Южи (далее – правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 0 - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

- Постановлением администрации Южского муниципального района Ивановской области от 24.07.2014 г. № 620-п «Об утверждении административного регламента «Зачисление в общеобразовательное учреждение Южского муниципального района» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом МКОУ вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Южи (далее – школа).

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в школу на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня без учета микроучастка.

1.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы [vsosh\\_yuja@ivreg.ru](mailto:vsosh_yuja@ivreg.ru) или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

## **2. Общие требования к приему граждан в школу.**

2.1. В школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В МКОУ вечернюю (сменную) общеобразовательную школу принимаются граждане в возрасте от 15 лет и старше (верхний предел возрастной категории не ограничен), без учета микроучастка. В исключительных случаях (по решению комиссии по делам несовершеннолетних и отдела образования администрации Южского муниципального района) в школу могут быть приняты учащиеся с 14 лет. Правила приема не распространяется на лиц, требующих длительного лечения и обучения на дому по состоянию здоровья.

2.3. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классах.

2.4. При приеме в школу администрация школы обязана ознакомить законных представителей несовершеннолетнего учащегося или самого совершеннолетнего учащегося с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, Правилами для учащихся, учебным планом и образовательной программой школы. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приеме в школу подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или подписью совершеннолетнего гражданина. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или подписью совершеннолетнего гражданина фиксируется согласие на обработку персональных данных в установленном законодательством порядке.

2.5. Школа предоставляет учащимся и их законным представителям информацию о режиме обучения в школе, содержании образовательных программ, правах и обязанностях законных представителей, обучающихся, расписание занятий, порядок прохождения государственной (итоговой) аттестации в 9 и 12 классе других вопросах деятельности школы на официальном сайте школы.

2.6. Прием в школу производится в период с 15 апреля и до 1 сентября текущего года на последующий учебный год. За 7 рабочих дней до начала приема документов на сайте школы в разделе «Прием в школу» публикуется приказ о начале приема, график приема документов, перечень необходимых документов, количество свободных мест в классах в соответствии с планом предварительного комплектования. При наличии в классах свободных мест возможно зачисление в школу в течение учебного года. Контингент обучающихся определяется приказом по школе два раза в год: на 1 сентября и на Января.

2.7. Для несовершеннолетних, находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей (родителей, опекунов).

2.8. Отказ в приеме в школу, в случае отсутствия у граждан свидетельства о регистрации по месту жительства, является необоснованным.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявленных документов хранятся в школе весь период обучения.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на территории, предъявляют заверенные копии документов, подтверждающих родство заявителя и документы, подтверждающие право на пребывание на территории Российской Федерации.

2.11. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних или совершеннолетние граждане имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после приема документов.

2.14. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.15. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием поступающих с ограниченными возможностями здоровья достигших возраста восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе совершается только с согласия самих поступающих.

2.16. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.19. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.20. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

2.21. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.24. При приеме на свободные места в школе преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ивановской области (п.10 Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения от 02.09.2020 г. № 458). Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

2.25. Документы, представленные заявителями, регистрируются в специальном журнале регистрации заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) или совершеннолетнему гражданину выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрации документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью школы, уполномоченного для приема документов (приложение № 1,2) .

### **3. Прием в школу несовершеннолетних граждан в порядке перевода из общеобразовательных школ города Южи и иных образовательных организаций**

3.1. Прием в МКОУ вечернюю (сменную) общеобразовательную школу в 5 - 9 классы несовершеннолетнего учащегося из других образовательных учреждений осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, строго при наличии следующих документов:

- \* заявления родителей (законных представителей) обучающегося (приложение № 4);
- \* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- \* копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- \* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- \* справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- \* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- \* решения комиссии по делам несовершеннолетних;
- \* личного дела из общеобразовательной школы (или академическая справка);
- \* документ на получение льгот (если таковой имеется);
- \* законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (нотариусом) переводом на русский язык.

3.2. Приём в 10-12 классы несовершеннолетних учащихся осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность учащегося, документов, указанных в п.3.1 а также:

- \* аттестата об основном общем образовании в подлиннике.

3.3. При приеме документов несовершеннолетнего ребенка обязательно присутствие законного представителя несовершеннолетнего, имеющего при себе паспорт или справку с регистрацией по месту жительства, и самого ребенка с целью ознакомления с Уставом школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и образовательной программой.

3.4. Учащийся определяется в группу (класс) на основании решения администрации школы по наличию свободных мест в классе. Пожелания родителей о смене, классе, в котором должен учиться школьник учитываются только при наличии свободных мест в том классе, куда желает определить ребенка родитель (законный представитель) учащегося.

3.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

### **4. Прием в школу совершеннолетних обучающихся.**

4.1. Прием в школу совершеннолетних (достигших возраста 18 лет) граждан осуществляется в любой класс при наличии свободных мест.

4.2. Прием в школу осуществляется директором или уполномоченным лицом при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, строго при наличии пакета документов:

- \* Заявление в вечернюю школу установленной формы (приложение № 3,5) ;
- \* Справки об уровне образования (при поступлении в 5-9 класс);
- \* Подлинник аттестата об основном общем образовании (при поступлении в 10-12 класс) и дополнительно академическая справка с предыдущего места обучения, если таковое имелось с

указанием общеобразовательных предметов, оценок и объема часов;

\* Иностраный гражданин или лицо без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (нотариусом) переводом на русский язык.

## **5. Прием в школу для обучения в режимных учреждениях УФСИН.**

5.1. Прием в школу учащихся в режимных учреждениях УФСИН (ИК-2, ИК-6, ЛИУ-8) осуществляется по письменному заявлению граждан и /или ходатайству начальника ИК.

5.2. Зачисление учащегося в определенную группу 5 - 9 классов осуществляется или на основании документов об образовании, или на основании его фактических знаний, установленных в результате тестирования педагогами школы. Тестирование проводится учителями школы. Тестирование проводится в течение 5 календарных дней, после подачи заявления на обучение. Результаты аттестации признаются удовлетворительными, если обучающимся выполнено не менее 70% заданий.

Результаты аттестации рассматриваются на педагогическом совете. При положительном решении педагогического совета, издается приказ о зачислении на обучение.

5.3. Зачисление в 10-12 классы осуществляется только при наличии подтверждающих документов о получении основного общего образования (аттестат, справка с места получения аттестата об основном общем образовании с указанием № аттестата и даты выдачи, ксерокопия подлинника аттестата).

## **6 . Прием в школу экстернов для прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации.**

6.1. Прием экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в любом классе осуществляется согласно Положению о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении вечерней (сменной) общеобразовательной школе г. Южи.

6.2. Принятые документы регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в школу, на руки экстерну выдается расписка установленной формы.

6.3. Экстерн зачисляется в контингент обучающихся для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации. При этом с законными представителями несовершеннолетнего экстерна или с самим совершеннолетним экстерном заключается договор с указанием порядка и сроков прохождения промежуточной или итоговой аттестации.

## **7. Порядок урегулирования спорных вопросов, возникающих при приеме в школу.**

7.1. Спорные вопросы, возникающие при приеме в школу, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ ВСОШ и органом управления образования, выполняющего функции учредителя.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
*к Правилам приема в МКОУ ВСОШ г. Южи*

**Уведомление о регистрации заявления**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МКОУ ВСОШ г. Южи на обучение в заочной форме (или другой форме) за № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Директор МКОУ ВСОШ г. Южи: \_\_\_\_\_ Т.Г. Денисова

м. п.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
*к Правилам приема в МКОУ ВСОШ г. Южи*

**Уведомление об отказе в зачислении в МКОУ ВСОШ г. Южи**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МКОУ ВСОШ г. Южи гражданина

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Директор МКОУ ВСОШ г. Южи: \_\_\_\_\_ Т.Г. Денисова

м. п.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Правилам приема в МКОУ ВСОШ г. Южи

Директору МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной  
школы г. Южи Т.Г.Денисовой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина)

**Заявление**

Прошу \_\_\_\_\_ зачислить \_\_\_\_\_ меня

(ФИО полностью)

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы г. Южи, УКП при ИК-  
, с. Талицы

**О себе сообщаю:**

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Начало срока: \_\_\_\_\_ Конец срока: \_\_\_\_\_

Срок: \_\_\_\_\_, статья: \_\_\_\_\_

Место работы в ИК (при наличии): \_\_\_\_\_

Иностранный язык, который изучал: \_\_\_\_\_

Второй иностранный язык, который хочу изучать: \_\_\_\_\_

Последнее место учебы: \_\_\_\_\_

(полный адрес)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕННЫ:

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, с тем, что обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом общеобразовательной организации. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня \_\_\_\_\_ изучение родного \_\_\_\_\_ языка и родной литературы на родном \_\_\_\_\_ языке.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются копии документов из личного дела, хранящегося в ИК:



1. Справка из ОУ, в котором ранее обучался, и/или выписка из сводной ведомости оценок за период обучения в образовательной организации (при наличии).
2. Аттестат об основном общем образовании или его копия (для зачисления на обучение в 10-12 классы) или справка с места получения аттестата об основном общем образовании с указанием № аттестата и даты выдачи, отметок по учебным предметам, выставленным в аттестат (при наличии).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Правилам приема в МКОУ ВСОШ г. Южи

Директору МКОУ вечерней (сменной)  
общеобразовательной школы г. Южи  
Денисовой Т.Г.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Заявление на зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)

Зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ моего(ю) \_\_\_\_\_ сына \_\_\_\_\_ (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)  
в \_\_\_\_\_ класс МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы г. Южи, родившегося

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребенка)  
зарегистрированного \_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о рождении (паспорта) \_\_\_\_\_

ФИО матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_ отца \_\_\_\_\_ (законного \_\_\_\_\_ представителя)

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

(да, нет)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

(да, нет)

Даю своё согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

(да, нет)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня изучение родного \_\_\_\_\_ языка и родной литературы на родном \_\_\_\_\_ языке.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕННЫ:

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, с тем, что обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом общеобразовательной организации. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в общеобразовательное учреждение, прошу уведомлять меня

- по телефону \_\_\_\_\_,
- сообщением на электронную почту \_\_\_\_\_,

**Перечень прилагаемых документов:**

- Личное дело обучающегося.
- Ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения.
- Документ государственного образца о получении основного общего образования (для уровня среднего общего образования).
- Иные документы (по желанию) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Правилам приема в МКОУ ВСОШ г. Южи

Директору МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной  
школы г. Южи Т.Г.Денисовой  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Заявление**

Прошу \_\_\_\_\_ зачислить \_\_\_\_\_ меня

(ФИО полностью)

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы г. Южи, родившегося

(дата и место рождения)

зарегистрированного \_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

проживающего \_\_\_\_\_,

(адрес фактического проживания)

Серия и номер паспорта, кем и когда выдан \_\_\_\_\_.

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Иностранный язык, который изучал: \_\_\_\_\_

Второй иностранный язык, который хочу изучать: \_\_\_\_\_.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_.  
(да, нет)

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_.  
(да, нет)

Даю своё согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_.  
(да, нет)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня \_\_\_\_\_ изучение родного \_\_\_\_\_ языка и родной литературы на родном \_\_\_\_\_ языке.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕННЫ:

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, с тем, что обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных любым не запрещенным законом

