



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Южи

155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Советская д.20 . тел. 8-493-47-2-11-73, e-mail: shrm6@rambler.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной
школы г. Южи
протокол от 17.05.2021 № 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКОУ вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа г. Южи
от 17.05.2021 № 66

_____/Т.Г. Денисова

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕЧЕРНЮЮ (СМЕННУЮ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ Г. ЮЖИ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью обеспечения реализации соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности, бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение в МКОУ вечернюю (сменную) общеобразовательную школу г. Южи (далее – правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 0
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,

- Постановлением администрации Южского муниципального района Ивановской области от 24.07.2014 г. № 620-п «Об утверждении административного регламента «Зачисление в общеобразовательное учреждение Южского муниципального района» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МКОУ вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Южи (далее – школа).

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в школу на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня без учета микроучастка.

1.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (Единый портал государственных и муниципальных услуг);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

1.6.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 1.6 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктов 1.6 и 1.6.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктов 1.6 и 1.6.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет

проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктов 1.6 и 1.6.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

1.7. «Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МКОУ вечернюю (сменную) общеобразовательную школу г. Южи, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных

частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»».

2. Общие требования к приему граждан в школу.

2.1. В школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В МКОУ вечернюю (сменную) общеобразовательную школу принимаются граждане в возрасте от 15 лет и старше (верхний предел возрастной категории не ограничен), без учета микроучастка. В исключительных случаях (по решению комиссии по делам несовершеннолетних и отдела образования администрации Южского муниципального района) в школу могут быть приняты учащиеся с 14 лет. Правила приема не распространяется на лиц, требующих длительного лечения и обучения на дому по состоянию здоровья.

2.3. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классах, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.4. При приеме в школу администрация школы обязана ознакомить законных представителей несовершеннолетнего учащегося или самого совершеннолетнего учащегося с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами для учащихся, учебным планом и образовательной программой школы. Факт ознакомления с данными документами фиксируется в заявлении о приеме в школу подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или подписью совершеннолетнего гражданина. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или подписью совершеннолетнего гражданина фиксируется согласие на обработку персональных данных в установленном законодательством порядке.

2.5. Школа предоставляет учащимся и их законным представителям информацию о режиме обучения в школе, содержании образовательных программ, правах и обязанностях законных представителей, обучающихся, расписание занятий, порядок прохождения государственной (итоговой) аттестации в 9 и 12 классе других вопросах деятельности школы на официальном сайте школы.

2.6. Прием в школу производится в период с 15 апреля и до 1 сентября текущего года на последующий учебный год. За 7 рабочих дней до начала приема документов на сайте школы в разделе «Прием в школу» публикуется приказ о начале приема, график приема документов, перечень необходимых документов, количество свободных мест в классах в соответствии с планом предварительного комплектования. При наличии в классах свободных мест возможно зачисление в школу в течение учебного года. Контингент обучающихся определяется приказом по школе два раза в год: на 1 сентября и на 1 января.

2.7. Для несовершеннолетних, находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей (родителей, опекунов).

2.8. Отказ в приеме в школу, в случае отсутствия у граждан свидетельства о регистрации по месту жительства, является необоснованным.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявленных документов хранятся в школе весь период обучения.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на территории, предъявляют заверенные копии документов, подтверждающих родство

заявителя и документы, подтверждающие право на пребывание на территории Российской Федерации.

2.11. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних или совершеннолетние граждане имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.13. Директор издает приказ о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения от 02.09.2020 г. № 458;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения от 02.09.2020 г. № 458.

2.14. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.15. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием поступающих с ограниченными возможностями здоровья достигших возраста восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе совершается только с согласия самих поступающих.

2.16. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.19. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.20. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

2.21. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.24. При приеме на свободные места в школе преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ивановской области (п.10 Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения от 02.09.2020 г. № 458). Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

2.25. «Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов».

2.26 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

Во внеочередном порядке предоставляются места детям:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- сотрудников национальной гвардии РФ, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

3. Прием в школу несовершеннолетних граждан в порядке перевода из общеобразовательных школ города Южи и иных образовательных организаций

3.1. Прием в МКОУ вечернюю (сменную) общеобразовательную школу в 5 - 9 классы несовершеннолетнего учащегося из других образовательных учреждений осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, строго при наличии следующих документов:

- * заявления родителей (законных представителей) обучающегося (приложение № 4);
- * копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- * копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- * копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- * справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- * копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- * решения комиссии по делам несовершеннолетних;
- * личного дела из общеобразовательной школы (или академическая справка);
- * документ на получение льгот (если таковой имеется);
- * законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (нотариусом) переводом на русский язык.

3.2. Приём в 10-12 классы несовершеннолетних учащихся осуществляется при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность учащегося, документов, указанных в п.3.1 а также:

- * аттестата об основном общем образовании в подлиннике.

3.3. При приеме документов несовершеннолетнего ребенка обязательно присутствие законного представителя несовершеннолетнего, имеющего при себе паспорт или справку с регистрацией по месту жительства, и самого ребенка с целью ознакомления с Уставом школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и образовательной программой.

3.4. Учащийся определяется в группу (класс) на основании решения администрации школы по наличию свободных мест в классе. Пожелания родителей о смене, классе, в котором должен учиться школьник учитываются только при наличии свободных мест в том классе, куда желает определить ребенка родитель (законный представитель) учащегося.

3.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Прием в школу совершеннолетних обучающихся.

4.1. Прием в школу совершеннолетних (достигших возраста 18 лет) граждан осуществляется в любой класс при наличии свободных мест.

4.2. Прием в школу осуществляется директором или уполномоченным лицом при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, строго при наличии пакета документов:

- * Заявление в вечернюю школу установленной формы (приложение № 3,5) ;
- * Справки об уровне образования (при поступлении в 5-9 класс);
- * Подлинник аттестата об основном общем образовании (при поступлении в 10-12 класс) и дополнительно академическая справка с предыдущего места обучения, если таковое имелось с указанием общеобразовательных предметов, оценок и объема часов;
- * Иностранный гражданин или лицо без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (нотариусом) переводом на русский язык.

5. Прием в школу для обучения в режимных учреждениях УФСИН.

5.1. Прием в школу учащихся в режимных учреждениях УФСИН (ИК-2, ИК-6, ЛИУ-8) осуществляется по письменному заявлению граждан и /или ходатайству начальника ИК.

5.2. Зачисление учащегося в определенную группу 5 - 9 классов осуществляется или на основании документов об образовании, или на основании его фактических знаний, установленных в результате тестирования педагогами школы. Тестирование проводится учителями школы. Тестирование проводится в течение 5 календарных дней, после подачи заявления на обучение. Результаты аттестации признаются удовлетворительными, если обучающимся выполнено не менее 70% заданий.

Результаты аттестации рассматриваются на педагогическом совете. При положительном решении педагогического совета, издается приказ о зачислении на обучение.

5.3. Зачисление в 10-12 классы осуществляется только при наличии подтверждающих документов о получении основного общего образования (аттестат, справка с места получения аттестата об основном общем образовании с указанием № аттестата и даты выдачи, ксерокопия подлинника аттестата).

6 . Прием в школу экстернов для прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации.

6.1. Прием экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в любом классе осуществляется согласно Положению о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении вечерней (сменной) общеобразовательной школе г. Южи.

6.2. Принятые документы регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в школу, на руки экстерну выдается расписка установленной формы.

6.3. Экстерн зачисляется в контингент обучающихся для прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации. При этом с законными представителями несовершеннолетнего экстерна или с самим совершеннолетним экстерном заключается договор с указанием порядка и сроков прохождения промежуточной или итоговой аттестации.

7. Прием в школу для обучения иностранных граждан

7.1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

7.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на

временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.4. Положения пункта 7.2. не распространяются на лиц без гражданства, получивших временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранных граждан являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

7.5. Пункт 16.1.1. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 7.2. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

8. Порядок урегулирования спорных вопросов, возникающих при приеме в школу.

8.1. Спорные вопросы, возникающие при приеме в школу, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МКОУ ВСОШ и органом управления образования, выполняющего функции учредителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам приема в МКОУ ВСОШ г. Южи

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МКОУ ВСОШ г. Южи на обучение в заочной форме (или другой форме) за № _____

Дата _____ Директор МКОУ ВСОШ г. Южи: _____ Т.Г. Денисова

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам приема в МКОУ ВСОШ г. Южи

Уведомление об отказе в зачислении в МКОУ ВСОШ г. Южи

Уважаемый (ая) _____!
(фамилия, имя, отчество полностью)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МКОУ ВСОШ г. Южи гражданина

(фамилия, имя, отчество полностью)

по следующим основаниям:

Дата _____ Директор МКОУ ВСОШ г. Южи: _____ Т.Г. Денисова

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам приема в МКОУ ВСОШ г. Южи

Директору МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной
школы г. Южи Т.Г.Денисовой
от _____
(ФИО гражданина)

Заявление

Прошу _____ зачислить _____ меня

(ФИО полностью)

в _____ класс МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы г. Южи, УКП при ИК-
, с. Талицы

О себе сообщаю:

Дата рождения: _____ Место рождения _____

Начало срока: _____ Конец срока: _____

Срок: _____, статья: _____

Место работы в ИК (при наличии): _____

Иностранный язык, который изучал: _____

Второй иностранный язык, который хочу изучать: _____

Последнее место учебы: _____
(полный адрес)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕНЫ:

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, с тем, что обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом общеобразовательной организации. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня _____ изучение родного _____ языка и родной литературы на родном _____ языке.

"__" "__" 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются копии документов из личного дела, хранящегося в ИК:

1. Справка из ОУ, в котором ранее обучался, и/или выписка из сводной ведомости оценок за период обучения в образовательной организации (при наличии).
2. Аттестат об основном общем образовании или его копия (для зачисления на обучение в 10-12 классы) или справка с места получения аттестата об основном общем образовании с указанием № аттестата и даты выдачи, отметок по учебным предметам, выставленным в аттестат (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам приема в МКОУ ВСОШ г. Южи

Директору МКОУ вечерней (сменной)
общеобразовательной школы г. Южи
Денисовой Т.Г.

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление на зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение

Я, _____,
(ФИО заявителя)

Зарегистрированный(ая) по адресу _____,

прошу _____ (индекс, город, улица, дом, квартира)
принять _____ моего(ю) _____ сына _____ (дочь) _____

_____ (ФИО ребенка)
в _____ класс МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы г. Южи, родившегося _____

_____ (дата и место рождения ребенка)
зарегистрированного _____

_____ (адрес регистрации ребенка)
Серия и номер свидетельства о рождении (паспорта) _____

_____ .
ФИО матери (законного представителя) _____

Телефон, e-mail _____
ФИО _____ отца _____ (законного _____ представителя) _____

Телефон, e-mail _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема _____
(да, нет)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(да, нет)

Даю своё согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____
(да, нет)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня _____ изучение родного _____ языка и родной литературы на родном _____ языке.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещенным законом способом в соответствии с Уставом общеобразовательной организации. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

☐ по телефону _____,

☐ сообщением на электронную почту _____,

- ☐ Личное дело обучающегося.
- ☐ Ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения.
- ☐ Документ государственного образца о получении основного общего образования (для уровня среднего общего образования).
- ☐ Иные документы (по желанию)_____
- ☐ _____
- ☐ _____

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам приема в МКОУ ВСОШ г. Южи

Директору МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной
школы г. Южи Т.Г.Денисовой

от _____
(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу _____ зачислить _____ меня

(ФИО полностью)

в _____ класс МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы г. Южи, родившегося

(дата и место рождения)

зарегистрированного _____,

(адрес регистрации)

проживающего _____,

(адрес фактического проживания)

Серия и номер паспорта, кем и когда выдан _____.

Место работы _____

Телефон, e-mail _____

Иностранный язык, который изучал: _____

Второй иностранный язык, который хочу изучать: _____.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____.
(да, нет)

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.
(да, нет)

Даю своё согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____.
(да, нет)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня _____ изучение родного _____ языка и родной литературы на родном _____ языке.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ОЗНАКОМЛЕННЫ:

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, с тем, что обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

О принятом решении, связанном с зачислением в общеобразовательное учреждение,
прошу уведомлять меня

Перечень прилагаемых документов:

- " ____ " ____ 20 ____ г. _____ _____
 (подпись) (расшифровка подписи)ф