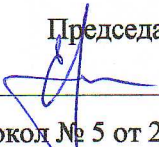


Утверждено
на заседании
Управляющего Совета
Председатель УС
 / Ерохин Д.В.
протокол № 5 от 24.03.2015г.

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4
от 24.03.15

Утверждаю
директор МКОУ вечерней
(сменной)
общеобразовательной школы
г. Южи
приказ №39 от 25.03.2015
Денисова Т.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

МКОУ вечерней (сменной)

общеобразовательной школы г. Южи.

1. Общие положения.

1.1. **Управляющий совет (Совет)** - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательного учреждения, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами;

- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;

- Законом Ивановской области "Об образовании в Ивановской области", другими законами и нормативными актами Ивановской области и вышестоящих органов управления образованием;

- Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Управляющий совет как орган государственно-общественного управления образовательного учреждения, в первую очередь – стратегического управления, является инструментом прямого общественного участия в управлении лицеем и институциональной формой реализации зафиксированного в российском законодательстве одного из важнейших принципов государственной политике в сфере образования, согласно которому управление образовательным учреждением должно носить демократический, государственно-общественный характер

1.4. Сфера деятельности Управляющего совета лежит в рамках компетенции образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности управляющего совета образовательного учреждения.

2. Основные цели, функции и компетенция Управляющего совета

2.1. Управляющий совет создается в целях реализации в образовательном учреждении принципа государственно-общественного характера управления, который обеспечивает постоянное и ответственное участие и взаимодействие в управлении образовательным учреждением, с одной стороны, субъектов, выражающих и представляющих интересы, политику, гарантии и компетенцию государства в области образования (органы государственной власти, органы управления образованием, руководитель образовательного учреждения) и, с другой стороны, различных субъектов, выражающих интересы в области образования гражданского общества, населения.

2.2. Государственно-общественное управление основывается на следующих принципах:

- 1) законность, защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса;

- 2) приоритетность качества образования и качества жизни обучающихся;

- 3) добровольность участия и самодеятельность общественности в государственно-общественном управлении;

4) сохранение разумного баланса государственной и общественной составляющих в системе государственно-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий и ответственности.

2.3. Основные цели участия общественности в управлении образовательным учреждением:

- 1) развитие образования в интересах как общества, так и государства, наиболее полная реализация государственных гарантий и соблюдение прав граждан в области образования;
- 2) вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики, в оценку качества условий образовательного процесса и качества образования;
- 3) регулирование отношений, возникающих между органами управления образованием в части их полномочий по реализации государственной политики и обеспечения государственных гарантий в области образования, подведомственными им образовательными учреждениями и обществом - участниками образовательного процесса (представителями педагогической, родительской, ученической общественности), представителями населения по поводу качества условий, процесса и результатов предоставления и получения гражданами среднего общего образования, иных образовательных услуг;
- 4) организационное развитие и повышение эффективности государственно-общественного взаимодействия в сфере образования, основными формами которого являются взаимодействие органов управления образования и общественности:
 - с целью информирования общественности о ситуации в образовании или в конкретном образовательном учреждении и получения информации об общественном мнении по вопросам образования;
 - по организации общественных обсуждений, публичных общественных дискуссий по проблемам образования;
 - в процессах участия общественности в решении вопросов ресурсного обеспечения образования, включая взаимодействие в области благотворительности и попечительства общества об образовании;
 - по вопросам подготовки, принятия, согласования и реализации наиболее важных управленческих решений в сфере образования.

2.4. Основные полномочия управляющего совета образовательного учреждения.

2.4.1. Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;
- программу развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта РФ и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья, реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
- согласованный с учредителем календарный учебный график;

- режим работы образовательного учреждения;
- ежегодный отчёт по самообследованию образовательного учреждения учредителю и общественности;
- отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством;
- положение об управляющем совете и иные локальные правовые акты учреждения, регламентирующие деятельность управляющего совета.

2.4.2. Управляющий совет образовательного учреждения согласовывает:

- по представлению педагогического совета образовательную программу (программы) образовательного учреждения;
- бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного задания) и смету расходования бюджетных средств образовательного учреждения (ежегодно).

2.4.3. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю образовательного учреждения:

- по содержанию зданий и сооружений образовательного учреждения и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательного учреждения в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательного учреждения;
- о стимулирующих выплатах руководителю образовательного учреждения;
- о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения при наличии законных оснований.

2.4.4 Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательного учреждения:

- о штатном расписании образовательного учреждения;
- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения.
- о расторжении трудовых договоров с работниками образовательного учреждения при наличии законных оснований.

2.5. Полномочия и ответственность управляющего совета устанавливаются уставом образовательного учреждения. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательного учреждения к его компетенции, являются локальными правовыми актами образовательного учреждения, что отражается в перечне видов локальных актов образовательного учреждения, и обязательны для исполнения руководителем образовательного учреждения, его работниками.

2.6. Ответственность управляющего совета образовательного учреждения.

2.6.1. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

2.6.2. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, предусмотренные уставом, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству

Российской Федерации, субъекта РФ, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям учредителя, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение текущего учебного года.

2.6.3. В случае возникновения конфликта между положениями локальных правовых актов, издаваемых в рамках своей компетенции, управляющим советом и руководителем образовательного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает учредитель образовательного учреждения.

3. Состав и формирование управляющего совета образовательного учреждения

3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав управляющего совета в обязательном порядке входит по должности руководитель учреждения, а также назначаемый учредителем представитель учредителя.

3.2. Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательного учреждения, а также представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

3.3. В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

3.4. Количество членов управляющего совета устанавливается 7 человек. При определении соотношения представительства различных категорий граждан в управляющем совете необходимо соблюдать следующее:

- количество членов из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть больше половины общего числа членов – 2 человека;
- количество членов из числа работников учреждения не может превышать одной трети от общего числа членов – 1 человек;
- количество членов из числа обучающихся старше 14 лет, но не достигших 18 лет, не может превышать более одной четверти от общего числа членов, а из числа обучающихся достигших 18 лет – не более одной трети от общего числа членов управляющего совета – 1 человек;
- количество кооптированных членов не может превышать более половины общего числа членов управляющего совета – 1 человек.

3.5. Выборы в управляющий совет представителей работников образовательного учреждения производятся на общем собрании трудового коллектива открытым или тайным голосованием.

Выборы представителей обучающихся производятся на общем собрании обучающихся открытым или тайным голосованием. Возрастной ценз обучающихся, участвующих в качестве избирателей в выборах представителей обучающихся в образовательном учреждении, устанавливается возрастом 14 лет.

3.6. В случае создания и выборов первого состава управляющего совета руководитель учреждения в 10-дневный срок представляет списки избранных представителю учредителя образовательного учреждения. В случае выборов по истечении срока полномочий нового состава действующего управляющего совета списки избранных

представителей учредителю образовательного учреждения представляет председатель действующего управляющего совета.

3.7. Руководитель издает приказ об утверждении избранного состава управляющего совета и о включении в его состав представителя Учредителя. Избранные и назначенные члены управляющего совета вносятся в единый регистрационный реестр членов управляющих советов подведомственных Учредителю образовательных учреждений.

3.8. Руководитель образовательного учреждения вправе оспорить результаты выборов и назначить новые выборы только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и другие нарушения порядка выборов, регламентированные уставом и иными локальными актами образовательного учреждения).

3.9. Первое заседание нового состава избранных и назначенных членов управляющего совета проводит руководитель учреждения и/или представитель учредителя. На первом заседании управляющего совета производится кооптация в члены совета кандидатур от местного сообщества (из числа лиц, окончивших учреждение, работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц) по представлению учредителя, руководителя образовательного учреждения и избранных членов управляющего совета.

Список кооптированных в состав управляющего совета членов направляется руководителю учреждения для утверждения и внесения их в единый регистрационный реестр членов управляющих советов подведомственных Учредителю образовательных учреждений.

Управляющий совет вправе осуществлять впоследствии дополнительную кооптацию новых членов с последующим утверждением и регистрацией их кандидатуры.

3.8. После утверждения полного состава избранных, назначенных и кооптированных членов, управляющий совет вправе своим решением избрать председателя и секретаря управляющего совета. При необходимости для исполнения функций председателя в случаях его вынужденного отсутствия управляющий совет может выбрать заместителя (заместителей) председателя управляющего совета.

Не могут быть избраны председателем управляющего совета представитель учредителя, руководитель образовательного учреждения и представитель педагогических работников образовательного учреждения.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов управляющего совета, учредителя, руководителя учреждения). Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.2. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом. Протокол заседания управляющего совета подписывается

председательствующим на заседании и секретарем. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.3. Протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения как локальные правовые акты учреждения и доступны для ознакомления всем членам управляющего совета. Администрации образовательного учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний управляющего совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета.

4.4. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии, комитеты и рабочие группы управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, комитетах, рабочих группах, назначает из числа членов управляющего совета председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент их работы. В комиссии, комитеты и рабочие группы могут входить с их согласия лица, которых управляющий совет сочтет необходимым привлечь для организации эффективной работы. Руководство и организация работы любой комиссии возлагается только на члена управляющего совета.

5. Права и ответственность членов управляющего совета

5.1. Члены управляющего совета работают безвозмездно (на общественных началах).

5.2. Член управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;
- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член управляющего совета, не посещающий более двух заседаний подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению управляющего совета.

Член управляющего совета выводится из его состава по решению управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены управляющего совета после окончания учреждения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего родителей (законных представителей) обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены управляющего совета после окончания учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена управляющего совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. Выписка из протокола заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета из его состава направляется учредителю для исключения из единого регистрационного реестра членов управляющих советов подведомственных ему образовательных учреждений. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения вакансии (довыборы, либо кооптация, либо назначение учредителем).