

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ вечерней
(сменной) общеобразовательной
школы г. Южи.

_____ Денисова Т.Г
Приказ от «01» февраля 2022 г.
№ 36
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

по оценке коррупционных рисков деятельности в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении вечерней (сменной) общеобразовательной школе г. Южи

1. Общие положения.

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы г. Южи (далее - Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых мер и коррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков.

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, секретарь, учителя	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Высокая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора, секретарь, главный бухгалтер,	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении	Высокая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	секретарь, учителя	служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению		
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Высокая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Главный бухгалтер	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг именно в той организации из ограниченного числа поставщиков, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Высокая	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера.
Регистрация материальных ценностей	Главный бухгалтер	Ведение баз данных имущества; несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Средняя	Организация работы по контролю деятельности бухгалтера.

Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Высокая	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, главный бухгалтер.	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Высокая	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора, секретарь, главный бухгалтер, учителя	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной	Средняя	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности деятельности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Высокая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора, секретарь.	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление, которой не предусмотрено	Высокая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного

		действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций		правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, главный бухгалтер	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Высокая	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Оказание муниципальной услуги	Директор главный бухгалтер, секретарь	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	Высокая	Размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления муниципальной услуги; Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Подготовка проектов локальных нормативных актов	Заместитель директора, главный бухгалтер, заместители бухгалтера, секретарь,	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно

				сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	--	--	--	--

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школе г. Южи:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) секретарь;
- 5) учителя