

Утверждаю:
директор МКОУ вечерней (сменной)
общеобразовательной школы г. Южи
« ____ » _____ 2023 г.
_____ Т.Г. Денисова

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МКОУ
вечерней (сменной) общеобразовательной школе г. Южи на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
Профилактические мероприятия				
2	Определить перечень работников, участвующих в осуществлении закупки. К таким работникам относятся следующие (если применимо): 1) руководитель заказчика; 2) члены комиссии по осуществлению закупок; 3) руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий.	Директор школы	По мере необходимости	
3	Проведение консультативно-методических совещаний с работниками по вопросам противодействия коррупции.	Директор школы	По мере необходимости	
4	Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками, по вопросам противодействия коррупции.	Директор школы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе.	Ежегодно	
5	Оценка знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и	Директор школы	По мере необходимости	

	запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.			
Аналитические мероприятия				
6	<p>Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание.</p> <p>Указанные критерии могут основываться на следующих аспектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги; - коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.); - частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-муниципальным служащим и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя); - иные применимые аспекты. 	<p>Директор школы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе.</p>	<p>Раз в полугодие</p>	
7	<p>Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может</p>	<p>Директор школы, ответственное лицо за работу по профилактике</p>	<p>Раз в полугодие</p>	

	<p>основываться на следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - абсолютный анализ всех участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки; - абсолютный анализ всех участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности; - выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов; - иные основания для проведения анализа. 	<p>коррупционных и иных правонарушений в школе.</p>		
8	<p>Анализ поступающих в организацию и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.</p>	<p>Директор школы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе.</p>	<p>Раз в полугодие</p>	
9	<p>Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 02.05.2006. № 59-ФЗ</p>	<p>Директор школы, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе.</p>	<p>Раз в полугодие</p>	

	«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности			
10	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений.	Директор школы	Постоянно, Личный прием организован: каждую среду месяца с 17.00 часов по 18.00 часов Телефон «горячей линии»: 8-49347-2-11-73 Адрес электронной почты: shrm6@rambler.ru	
11	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника.	Секретарь учебной части	Ежегодно	
Мероприятия по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных Отделу образования администрации Южского муниципального района образовательных учреждениях				
12	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении государственных закупок в учреждении.	Директор школы	До 30.12.2024	
13	Реализация плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Директор школы	Отчет о реализации плана раз в полугодие	