



Отдел образования администрации Южского муниципального района
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа г. Южи
(МКОУ вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Южи)

ПРИКАЗ

24.05.2022

№ 76

г. Южа

«О ведении электронных дневников и электронных журналов успеваемости»

В целях сокращения избыточной отчетности учителей

приказываю:

1. Перевести с 01.09.2022г. учителей МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы г. Южи на ведение классных журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде без одновременного ведения журналов успеваемости на бумажном носителе.
2. Возложить следующие обязанности по работе с электронным журналом на работников МКОУ вечерней (сменной) общеобразовательной школы г. Южи :
 - 2.1. Администратор электронного журнала Архипова Ольга Владимировна:
 - отвечает за бесперебойную работу электронного журнала;
 - выдает пользователям реквизиты доступа;
 - ведет базу данных пользователей и статистику журнала;
 - осуществляет взаимодействие с технической поддержкой в случае неполадок;
 - один раз в четверть архивирует данные электронного журнала ;
 - формирует отчеты о работе в электронном журнале;
 - контролирует своевременность выставления оценок, учета посещаемости заполнения домашних заданий;
 - проверяет соответствие домашних заданий требованиям основной общеобразовательной программы;
 - ведет учет пропущенных и замененных уроков;
 - ведут списки класса и учебных групп;
 - заполняют раздел с личными данными учеников;
 - проводят первичные консультации для учеников и родителей по работе с электронным журналом.
 - 2.2. Учителя-предметники:
 - вносят информацию о датах занятий, темах, отсутствии учеников;
 - выставляют текущие оценки;

- записывают домашние задания;
- выставляют оценки за письменные работы;
- выставляют оценки в рамках промежуточной и итоговой аттестаций

3. Пользователи электронных дневников и электронного журнала несут ответственность за достоверность своих учетных данных для входа в электронный дневник и электронный журнал в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.
4. В УКП при ИК-2 с. Талицы, УКП при ИК-6 с Талицы, УКП при ЛИУ-8 с. Талицы журналы успеваемости вести на бумажном носителе.
5. Секретарю учебной части ознакомить работников с настоящим приказом по роспись.
6. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2022 г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____ Т.Г. Денисова

С приказом ознакомлены:

«__» _____	2022 г	_____	Т.А. Вавилова
«__» _____	2022 г	_____	Р.Я. Антонова
«__» _____	2022 г	_____	Л.А. Беляева
«__» _____	2022 г	_____	А.В. Иванова
«__» _____	2022 г	_____	Т.Н. Красильщикова
«__» _____	2022 г	_____	О.В. Архипова
«__» _____	2022 г	_____	С.А. Кукушкина
«__» _____	2022 г	_____	А.Э. Панкратова
«__» _____	2022 г	_____	О.В. Косарева

Исполнитель: Вавилова Т.А.

Телефон: 849347-2-11-73, e-mail– shrm6@rambler.ru; vsosh_yuja@ivreg.ru